



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație

Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

„Dezvoltarea și Consolidarea Centrului Național pentru Integritate” - Proiect cofinanțat prin Fondul Social European

9.04.2010

Asociația pentru Implementarea Democrației angajează

2 Asistenți de Proiect

în cadrul proiectului „Dezvoltarea și Consolidarea Centrului Național pentru Integritate”, proiect cofinanțat prin Fondul Social European

Descrierea postului:

Asistarea echipei de proiect prin realizarea unor activități cu caracter administrativ, menținerea relației cu beneficiarii proiectului, organizarea unor seminarii, conferințe, sesiuni de instruire, participarea la deplasări în întreaga țară, activități de arhivare și organizare în cadrul biroului.

Cerințe:

Candidatul ideal:

- Absolvenți (administrație publică, politici publice, sociologie, științe politice, alte domenii socio-umane);
- Experiența în implementarea de proiecte din fonduri europene/structurale constituie avantaj
- Experiență organizatorică
- Abilități de comunicare și de lucru în echipă
- Perseverență și dorință de dezvoltare profesională
- RESPONSABILITATE privind calitatea muncii lor, respectarea termenelor convenite și punctualitate
- Disponibilitate de a călători în interes de serviciu
- Adaptabilitate și flexibilitate

Beneficii:

Salariu motivant
Mediu de lucru plăcut
Echipă tânără - media vârstei 30 ani

Tipul ofertei ⇨ 6 ore

Nivel carieră ⇨ Entry-level (sub 3 ani)

Oraș ⇨ BUCUREȘTI

Vă rugăm să transmiteți CV-ul dvs. în format Europass la email: office@aid-romania.org.



MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR



Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice

