



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație

Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

„Dezvoltarea și Consolidarea Centrului Național pentru Integritate” - Proiect cofinanțat prin Fondul Social European

ANUNȚ

Asociația pentru Implementarea Democrației angajează 3 experți pentru elaborarea a 3 ghiduri pe următoarele tematici: mentorat în instituțiile publice, normele deontologice aplicabile sectorului public și mijloacele legale de prevenire și combatere a faptelor de corupție.

Aceste servicii vor fi asigurate de experți al căror CV trebuie susținut de următoarele documente:

- Diplome și certificate de absolvire - emise de autorități naționale sau internaționale recunoscute
- Experiența în domeniu de minim 5 ani
- Experiența de lucru cu funcționarii publici
- Documente care să ateste experiența profesională
- Lucrări publicate în domeniu
- Recomandare/alt contract similar

„Ghidul Mentorului în Instituțiile Publice”

- Elaborare ghid format Microsoft Word, A4, Times New Roman 12
- Minim 100 pagini
- Efectuare activitate de cercetare
- Cuprins orientativ: noțiuni introductive despre mentorat, stadiul actual al aplicării mentoratului în instituțiile publice din România, cadru legal, recomandări și bune practici din experiența altor state.
- Prezentare informațiilor într-un limbaj accesibil
- Informațiile prezentate sunt de actualitate
- Beneficiarii ghidului sunt funcționari din cadrul instituțiilor publice din cadrul Ministerului Administrației și Internelor și instituțiilor deconcentrate și descentralizate
- Timp de lucru: 21 zile x 4 ore = 84 ore

„Ghid privind normele deontologice aplicabile sectorului public”

- Elaborare ghid format Microsoft Word, A4, Times New Roman 12
- Minim 100 pagini
- Efectuare activitate de cercetare



MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR



Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice





UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație

Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

„Dezvoltarea și Consolidarea Centrului Național pentru Integritate” - Proiect cofinanțat prin Fondul Social European

- Cuprins orientativ: noțiuni introductive despre normele deontologice, stadiul actual al aplicării normelor în instituțiile publice din România, cadru legal și coduri etice, recomandări și bune practici.
- Prezentarea informațiilor într-un limbaj accesibil
- Informațiile prezentate sunt de actualitate
- Beneficiarii ghidului sunt funcționari din cadrul instituțiilor publice din cadrul Ministerului Administrației și Internelor și instituțiilor deconcentrate și descentralizate
- Timp de lucru: 21 zile x 4 ore = 84 ore

„Ghid privind mijloacele legale de prevenire și combatere a faptelor de corupție”

- Elaborare ghid format Microsoft Word, A4, Times New Roman 12
- Minim 100 pagini
- Efectuare activitate de cercetare
- Cuprins orientativ: noțiuni introductive despre corupție, stadiul actual al aplicării normelor legale în instituțiile publice din România, cadru legal, recomandări și bune practici.
- Prezentarea informațiilor într-un limbaj accesibil
- Informațiile prezentate sunt de actualitate
- Beneficiarii ghidului sunt funcționari din cadrul instituțiilor publice din cadrul Ministerului Administrației și Internelor și instituțiilor deconcentrate și descentralizate
- Timp de lucru: 21 zile x 4 ore = 84 ore

Vă rugăm să transmiteți CV-ul dvs. în format Europass la email: office@aid-romania.org până la data de 05 octombrie 2011, ora 17.00.



MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR



Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice

