



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

„Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare”
- Proiect cofinanțat prin Fondul Social European – Cod SMIS 30342

ANUNȚ SELECȚIE FORMATORI

Asociația pentru Implementarea Democrației anunță lansarea procesului de selecție pentru 2 formatori, în cadrul proiectului „Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare”.

Descrierea proiectului

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MECTS), în colaborare cu **Universitatea „Titu Maiorescu”** și **Asociația pentru Implementarea Democrației**, implementează în perioada iulie 2011 – februarie 2013 proiectul „*Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare*”.

Proiectul reprezintă o inițiativă inovativă și de anvergură, în contextul eforturilor anticorupție ale României din ultimii ani, și care confirmă angajamentul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în demersul de prevenire a corupției în educație pe termen mediu și lung, prin valorizarea rolului fundamental pe care educația îl deține în acest domeniu.

În contextul responsabilităților României asumate în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare cu Comisia Europeană, proiectul reprezintă o inițiativă proactivă a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în demersurile de prevenire a corupției pe termen mediu și lung.





UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

**„Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare”
- Proiect cofinanțat prin Fondul Social European – Cod SMIS 30342**

Principalele obiective ale proiectului sunt următoarele:

- Dezvoltarea unei strategii anticorupție în educație prin utilizarea unei expertize variate: din mediul guvernamental, academic, neguvernamental, a expertizei unui alt stat membru UE), dar și prin implicarea, în acest demers, a tuturor factorilor cointeresați de la nivel central și local (inspectorate școlare, instituții educaționale, primării, reprezentanți ai altor instituții și organisme).
- Diagnoza instituțională regională a fenomenului corupției în educație, la nivelul învățământului preuniversitar.
- Realizarea unei baze de date la nivelul MECTS cu proceduri și instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educație, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului MECTS și al structurilor subordonate.
- Perfecționarea personalului MECTS din inspectorate școlare și a personalului din administrația publică în domeniul prevenirii și combaterii corupției, prin instruirea a 1.400 de funcționari.

Descrierea programului de instruire

În cadrul programului vor fi instruiți 1400 de angajați din Ministerul Educației, Cercetării, Turismului și Sportului, din inspectorate școlare și administrația publică locală, cu roluri în domeniul educației, în domeniul prevenirii și combaterii corupției (3 module de instruire, cuprinzând în total 16 tematici).

Tematica cursului aferent celor 2 formatori este: „*Standarde de integritate în sistemul educațional preuniversitar*” (conceptul de integritate, cadrul legal național și european, standarde la nivelul sistemului educațional, vulnerabilități de integritate tipice mediului preuniversitar).

Sesiunile de instruire se vor desfășura în perioada februarie 2012 – septembrie 2012, după un grafic care va fi stabilit de echipa de management a proiectului.

Grupul țintă va fi împărțit în 56 de grupe de lucru a câte 25 de persoane, în medie. Cursul face parte dintr-un program de instruire, cu durata de 7 zile / grupă. De obicei, vor fi organizate câte 3 grupe în paralel, cursurile fiind organizate în diverse locații din regiunile Sud-Muntenia și București-Ilfov.

Durata cursului/grupă este de 3h de instruire (1h curs și 2 ore seminar) și ½h de evaluare.





UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

**„Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare”
- Proiect cofinanțat prin Fondul Social European – Cod SMIS 30342**

Cerințe minime de eligibilitate pentru formatori:

- Studii postuniversitare
- Competențe în activitatea de formare profesională a adulților - cadre didactice în învățământul superior sau formatori cu experiență în formarea adulților certificați în ocupația de formator de către consiliul național de formare profesională a adulților.
- Experiență profesională relevantă în domenii de activitate precum: juridic, administrație publică, educație, comunicare și/sau domenii conexe.
- Experiență profesională sau de cercetare în domenii specifice tematicii de instruire sau în tematici conexe.
- Abilități de prezentare utilizând aplicații practice, studii de caz, spețe, simulări și facilitare a discuțiilor de grup.
- Abilități de operare PC : Microsoft Office
- Abilități de planificare și de lucru în echipă.
- Disponibilitate de a participa la sesiunile de instruire atât în timpul săptămânii, cât și în week-end.

Responsabilitățile formatorilor:

- Dezvoltarea programului de instruire pentru capitolele de curs alocate.
- Întocmirea și redactarea capitolelor de curs alocate din cadrul suportului de curs (o variantă de utilizat în cadrul sesiunilor de instruire – în total, 45-50 pagini prin contribuția a 3 formatori și o variantă în extenso – în total, 90-110 pagini prin contribuția a 3 formatori, ce va fi postată pe portalul realizat în cadrul proiectului) și a altor materiale de curs (slide-uri) în forma cerută de partenerul responsabil de activitatea de instruire.
- Suportul de curs va fi înaintat beneficiarului la data stabilită de beneficiar în contractul de drepturi de autor.
- Livrarea instruirii către participanți în locațiile stabilite în cadrul proiectului, conform graficului comunicat la semnarea contractului.
- Sprijinirea procesului de organizare a sesiunilor de instruire și implicare proactivă pentru asigurarea calității procesului de instruire.
- Formatorul garantează prin contract că are cunoștință de prevederile Legii nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, garantând că este răspunzător pentru conținutul lucrărilor al cărui autor este.
- Toate materialele și suporturile de curs realizate de formatori vor face obiectul cesiunii drepturilor de autor către Beneficiar și parteneri.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

„Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare”
- Proiect cofinanțat prin Fondul Social European – Cod SMIS 30342

Dosarul aplicantului:

Dosarul de aplicație al fiecărui candidat trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

- Curriculum vitae în format EUROPASS, în limba română, cuprinzând informații relevante legate de experiența profesională și experiența în formarea adulților. La rubrica *Postul vizat* se va menționa domeniul profesional general pentru care aplică, precum și tematicile de curs pentru care deține competențe relevante. Ex: ” Formator : Domeniul management educațional - Managementul activității didactice, Managementul calității în învățământ”. CV-ul va fi semnat de aplicant pe fiecare pagină.
- Copie a diplomei de studii postuniversitare
- Copie a certificatului de Formator acreditat de CNFPA sau dovada calității de cadru didactic universitar, dacă este cazul.
- O propunere de structura (pe capitole) a tematicii cursului pentru care se face aplicația.
- Opțional se pot atașa recomandări (maxim două) din partea altor angajatori ai candidatului care vor conține mențiuni relevante pentru criteriile de selecție.

Perioada de depunere a candidaturilor este 07.01.2012-16.01.2012. Aplicațiile se vor depune în format electronic sau hârtie la sediul Asociației pentru Implementarea Democrației din Str. Mihai Eminescu nr. 102-104, etaj 5, ap. 11 sau la adresa de email office@aid-romania.org.

Criterii de selecție:

Punctajul acordat va fi de la 1 la 100, acordând ponderi egale celor trei criterii menționate mai jos:

- 33,33% - experiență și notorietate în domeniul profesional general pentru care aplică (ex: management educațional)
- 33,33% - experiență relevantă pentru domeniul specific/tematica pentru care aplică (ex: managementul calității în învățământ)
- 33,33% - adecvarea conținutului de curs propus (tematicii) la cerințele proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

„Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare”
- Proiect cofinanțat prin Fondul Social European – Cod SMIS 30342

Etapele de selecție:

Primirea și înregistrarea aplicațiilor: vor fi luate în considerare doar aplicațiile complete care respectă cerințele de la punctul anterior.

Analiza aplicațiilor și ierarhizarea candidaților vor fi efectuate de către Comisia de selecție a formatorilor de la nivelul fiecărui partener în perioada 17.01.2012 - 18.01.2012. După verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, ierarhizarea candidaților se va face conform criteriilor de selecție.

Rezultatele procesului de selecție vor fi afișate pe situl web.

Eventualele contestații vor putea fi trimise în termen de 3 zile calendaristice de la transmiterea scrisorilor de informare prin aceleași metode utilizate la depunerea dosarului de aplicație. Soluționarea acestora se va face în termen de 3 zile calendaristice de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Criterii și cerințe de elaborare a suportului de curs

Criterii generale:

1. Conținutul suportului de curs și al materialelor auxiliare sunt relevante în raport cu obiectivele proiectului și ale programului de formare și respecta tematica enunțată.
2. Suportul de curs este adaptat la nevoile și caracteristicile grupului-tintă.

Cerințe privind structura suportului de curs:

Suportul de curs trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să fie structurat pe **arii tematice/capitole**;
- să conțină **obiective generale și specifice** pentru fiecare capitol;
- să prezinte informațiile necesare tratării și înțelegerii noțiunilor, conceptelor, termenilor;
- să conțină **explicații, exemple, aplicații, studii de caz, spețe**;
- să conțină **rezumat, cuvinte cheie**;
- să conțină **grafice/imagini/diagrame**;
- să conțină **link-uri** utile pentru explicații suplimentare, detalii, definiții, noțiuni;





UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

**„Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare”
- Proiect cofinanțat prin Fondul Social European – Cod SMIS 30342**

- să conțină trimiteri bibliografice în text care să se regăsească în bibliografia finală ;
- să nu conțină note de subsol;
- să conțină minim 5 întrebări de evaluare a cunoștințelor din curs.

Cerinte privind tehnoredactarea suportului de curs:

- Font Times New Roman dimensiune 12, spațiere la 1,5 rânduri, aliniat stânga-dreapta (justified), cu margini setate la 2,5 cm;
- Documentul este tehnoredactat cu diacritice;
- Suportul de curs va fi transmis electronic în format Word;
- Suportul de curs (realizat prin implicarea a 3 formatori) trebuie să conțină 45-50 de pagini – varianta de utilizat în cadrul cursurilor și 90-110 de pagini – varianta in extenso.

Model de structura a suportului de curs (de inclus în dosarul applicantului):

Titlul cursului: *Managementul calitatii in invatamant*

Formatori:

Grup tinta: Directori, inspectori școlari, funcționari publici din administrația publică locală, cu rol în domeniul educației, în domeniul prevenirii și combaterii corupției.

Rezumat

Cursul este necesar și util/la nivelul grupului țintă, întrucât are în vedere formarea resursei umane selectate din MECTS, inspectorate școlare și administrația publică locală cu rol în domeniul educației și în domeniul prevenirii și combaterii corupției precum și a identificării vulnerabilităților în cadrul sistemului educațional. Totodată, este necesară cunoașterea standardelor de referință a normelor, metodologiei de evaluare instituțională și de acreditare și a ghidurilor de bune practici în domeniul asigurării și creșterii managementului calitatii în învățământ prin prevenirea și combaterea fenomenului corupției.

Corupția este un act, o faptă comisă cu intenție, de către o persoană care prin poziția sau funcția sa controlează resurse dezirabile pentru terți (materiale, rol și status profesional, proceduri etc) și care are ca obiect producerea unui avantaj pentru o persoană în detrimentul altora, cu scopul de a obține un beneficiu privat (pentru sine sau pentru o altă persoană) prin forme de corupere de tip răspuns la mită, promisiune, șantaj, trafic de influență, delapidare, ce au ca mijloace bani, bunuri, servicii, favoruri etc.

Arii tematice/capitole:





UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

**„Prevenirea corupției în educație prin informare, formare și responsabilizare”
- Proiect cofinanțat prin Fondul Social European – Cod SMIS 30342**

- Analiza legislației specifice, în vederea eliminării factorilor legislativi și instituționali care limitează calitatea serviciilor publice și cresc gradul de vulnerabilitate la corupție
- Politici și strategii de asigurare a calitatii în domeniul învățământului
- Analiza și actualizarea standardelor referitoare la managementul calitatii în educație
- Simplificarea procedurilor privind recunoașterea și echivalarea diplomelor de studii
- Promovarea acțiunilor anticorupție și diseminarea exemplelor de bune practici în domeniul învățământului

Obiectivele cursului:

- Creșterea gradului de înțelegere a mecanismelor corupției;
- Creșterea gradului de informare și conștientizare a publicului cu privire la consecințele actelor de corupție;
- Creșterea gradului de responsabilizare a personalului propriu asupra riscurilor asociate corupției;
- Creșterea transparenței în serviciile publice din domeniul învățământului;
- Creșterea managementului calitatii în domeniul învățământului ca urmare a prevenirii și combaterii fenomenului corupției.
- Îmbunătățirea fluxului de informații către mass-media și public, privind activitățile de prevenire și combatere a corupției în sistemul de învățământ;
- Îmbunătățirea legislației prin măsuri de prevenire a corupției în sistemul de învățământ;
- Pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice în scopul prevenirii corupției (plagiat, conflicte de interese, plăți informale etc).

Concepte cheie: management, calitate, învățământ, corupție, anticorupție, informare, conștientizare, responsabilizare.

Activități:

- Prelegere
- Seminarii

Referințe bibliografice:

Sistemul de evaluare:

Eficiența procesului de instruire va fi evaluat atât prin evaluarea cunoștințelor dobândite de participanți printr-o grila de evaluare, cât și la nivelul evaluării globale subiective a participanților printr-un chestionar de feedback.

Nume prenume
Semnătura aplicanților

